

هشتمین نمایشگاه بین المللی فارمکسی خاورمیانه 2026
تهران – مرکز نمایشگاهی ایران مال 16 الی 18 اردیبهشت 1405

قوانین و مقررات

فهرست مطالب

اطلاعات نمایشگاه
قوانین و مقررات مشارکت در نمایشگاه
مقررات ثبت نام ، جانمایی و شرایط پرداخت
مقررات عمومی
انصراف از حضور و فسخ درخواست
بیمه
اطلاع رسانی و تبلیغات در ابزارهای اطلاع رسانی
سمینار تخصصی و کارگاههای آموزشی (Show Case)
نحوه صدور مجوز غرفه سازی
خروج کالا
حوادث غیر مترقبه و فورس ماژور

هشتمین نمایشگاه بین المللی فارمکس خاورمیانه 2026

تهران - مرکز نمایشگاهی ایران مال 16 الی 18 اردیبهشت 1405

قوانین و مقررات هشتمین نمایشگاه بین المللی فارمکس خاورمیانه 2026

1- اطلاعات نمایشگاه

عنوان نمایشگاه : هشتمین نمایشگاه بین المللی فارمکس خاورمیانه 2026

نام اختصاری نمایشگاه : Pharmex Middle East 2026

محل برگزاری : مرکز نمایشگاهی ایران مال

تاریخ برگزاری : 17 الی 19 شهریور 1405

مجری برگزاری: نوین تجارت بازار آلد

تلفن : 88897130

فاکس : -----

وب سایت برگزار کننده : www.aland-market.com وب سایت رسمی نمایشگاه : www.pharmex.me

ایمیل برگزار کننده : info@aland-market.com ایمیل رسمی نمایشگاه : info@pharmex.me

متقاضیان محترم حضور در نمایشگاه ضمن تشکر و قدردانی از تمایل به مشارکت در نمایشگاه لطفاً نسبت به مطالعه کامل قوانین و انجام مراحل ثبت نام و تکمیل مدارک در سامانه اختصاصی نمایشگاه اقدام فرمایند.

ثبت نام جهت هفتمین نمایشگاه فارمکس به صورت اینترنتی می باشد. خواهشمند است جهت اطلاع از نحوه ثبت نام ضمن مطالعه راهنمای ثبت نام در صورت نیاز با ستاد برگزاری تماس حاصل فرمایید.

تمامی حقوق مادی و معنوی این رویداد برای ستاد اجرایی رویداد می باشد، به همین منظور رعایت موارد الزامی است.

2- قوانین و مقررات مشارکت در نمایشگاهها

به استحضار میرساند مطالعه دقیق و توجه به زمان و رعایت نکات اعلام شده در این دفترچه حائز اهمیت و ضروری است. این مقررات براساس رویه جاری در نمایشگاههای بین المللی و کنوانسیون اتحادیه جهانی نمایشگاه ها و همچنین قوانین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی تدوین شده و در تمام نمایشگاههای معتبر دنیا رایج می باشد. عدم توجه به مفاد این قوانین نافی مسئولیت و حقوق مشارکت کننده نمی باشد.

مؤسسه نوین تجارت بازار آلد برگزارکننده نمایشگاه که از این پس ستاد نامیده میشود تمام توان مجموعه خود را در جهت ایجاد شرایط مناسب به منظور حضور پررونق و بهره برداری ایده آل از نمایشگاه جهت مشارکت کنندگان محترم به کار خواهد گرفت. لیکن این امر بدون همراهی همه عوامل به ویژه مدیریت و پرسنل محترم محل دائمی نمایشگاهها، پیمانکاران و بازدیدکنندگان و از همه مهمتر مشارکت کنندگان محترم میسر نخواهد بود. لذا همکاری شما را در رعایت مقررات از جمله موارد ذیل تقاضا نمودیم. پیشاپیش از مساعدت شما سپاسگزاری می گردد.

1- رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران و سایر مقررات موضوعه جهت کلیه مشارکت کنندگان داخلی و خارجی الزامی است.

2- رعایت مراتب قوانین و مقررات اعلامی مرکز نمایشگاهی ایران مال که مشارکت کننده قوانین و مقررات را مطالعه نموده و مهر و امضاء و به دبیرخانه تحویل نموده و به آنها آگاهی داشته و ملزم به رعایت آنها میباشد. لذا از اینکه با مطالعه و اجرای این قوانین برگزار کننده را یاری می نمایید از شما سپاسگزاری می نماییم.

3- مقررات ثبت نام ، جانمایی و شرایط پرداخت

هشتمین نمایشگاه بین المللی فارمکسی خاورمیانه 2026

تهران - مرکز نمایشگاهی ایران مال 16 الی 18 اردیبهشت 1405

- 3-1-3- ثبت نام در صورتی قطعی تلقی میشود که مراحل زیر طی شده باشد.
- 3-1-1- تکمیل و ارسال فرمهای ثبت نام و پیش قرارداد و قرارداد. مهر و امضاء شده به صورت حضوری یا پستی .
- 3-1-2- تکمیل اطلاعات و بارگذاری مدارک مورد نیاز و رفع نقص آنها در سامانه ثبت نام نمایشگاه
- 3-1-3- ارسال فرم مهر و امضاء شده به منزله تعهد متقاضیان مبنی بر ارائه کلیه اطلاعات درخواستی متناسب با خدمات مورد نظر
- 3-1-4- پرداخت کلیه هزینه های بهره برداری مرتبط با غرفه به برگزار کننده نمایشگاه مشتمل بر هزینه انتفاع و بهره برداری از زمین در ایام نمایشگاه و خدمات و امثالهم به ستاد برگزاری.
- 3-2- لازم به ذکر است عدم وصول هر یک از موارد فوق موجب عدم قطعی شدن ثبت نام خواهد بود و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در قبال عواقب ناشی از عدم ثبت نام متقاضیان نخواهد داشت.
- 3-3- پس از قطعی نمودن ثبت نام انجام موارد زیر جهت دریافت به موقع خدمات درخواستی از جمله سالن همایش، برق، آب، اینترنت، پذیرایی و امثالهم الزامی می باشد.
- 3-4- لطفاً اطلاعات شرکت به صورت دقیق در سامانه ثبت گردد که عیناً در موضوعات مرتبط مورد استفاده قرار خواهند گرفت. مسئولیت اشتباهات احتمالی و موارد طرح شده بر عهده مشارکت کنندگان می باشد.
- 3-5- متقاضیان می توانند خدمات درخواستی از جمله انشعاب برق، آب و غرفه سازی ... را در چند نوبت و از طریق چند فرم درخواست نمایند. این خدمات درخواستی تنها زمانی قطعی خواهند شد که هزینه های مربوطه پرداخت و فیش بانکی آن ظرف مدت مقرر به ستاد ارسال شده باشد و امکان اجرا توسط نمایشگاه میسر باشد.
- 3-6- کلیه مدارک لازم جهت قطعی شدن ثبت نام می بایست به برگزار کننده تسلیم گردد.
- 3-7- غرفه انتخاب شده توسط مشارکت کننده و یا تخصیص داده شده در صورتیکه بنا به هر دلیل از جمله مشکلات فنی سالن ها و امثالهم جابه جا گردد، ستاد تلاش می نماید شرایط مشابه قبل باشد و مشارکت کننده از این بابت ادعایی نخواهد داشت.
- 3-8- ستاد برگزاری برای جانمایی تلاش می نماید تا حد امکان نظرات مشارکت کنندگان محترم را انتخاب سالن- غرفه و متراژ لحاظ نماید. لیکن تعهدی در این خصوص ندارد. والویت واگذاری غرفه ها ثبت نام در سایت می باشد.
- 3-9- ارائه فیش واریزی و یا چک بانکی بابت تاریخ پرداخت کل هزینه و تحویل آن به ستاد بر اساس جدول زمان بندی اعلام شده می باشد.
- 3-10- آخرین مهلت ثبت نام مطابق جدول زمان بندی بوده و در صورت تکمیل ظرفیت قبل از تاریخ فوق ستاد از پذیرش درخواستهای جدید معذور می باشد و مسئولیتی در قبال درخواستهای دریافتی نخواهد داشت.
- 3-11- جانمایی نمایشگاه بر اساس اولویتهای اعلام شده در سایت و سوابق حضور بوده و برگزار کننده رأساً اقدام به جانمایی می نماید.
- 3-12- همکاری و نظم در انجام مراحل و تسریع در ثبت نام در تخصیص مکان مورد تقاضا موثر خواهد بود.
- 3-13- ستاد برگزاری با توجه به امکانات موجود و فضای اختصاص یافته و مدارک و مستندات ارائه شده نسبت به پذیرش یا عدم پذیرش متقاضیان و تخصیص محل غرفه و افزایش یا کاهش متراژ مختار می باشد.
- 3-14- کلیه کسورات اعم از بیمه و مالیات و امثالهم با توجه به نحوه محاسبه قیمت تمام شده بعهد مشارکت کنندگان محترم بوده و ستاد برگزاری هیچ گونه تعهدی را نمی تواند بپذیرد.
- 3-15- در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند سیل، زلزله، جنگ، آتش سوزی، طوفان، هرج و مرج، تغییر قوانین جاری و یا هرگونه حوادث پیش بینی نشده دیگر خارج از اختیار ستاد که منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد هیچگونه مسئولیتی متوجه ستاد نخواهد بود و ستاد پس از کسر کلیه هزینه های پرداخت شده (براساس محاسبات برگزارکننده که حداقل شامل نصف هزینه های مشارکت میباشد) نسبت به پرداخت 50٪ و یا باقی مانده با توجه به شرایط موجود در مقطع زمانی فوق اقدام می نماید.
- 3-16- مشارکت کنندگان محترم از آسیب زدن به ابنیه و تجهیزات محل برگزاری خودداری نمایند. جوشکاری، سوراخکاری و

هشتمین نمایشگاه بین المللی فارمکسی خاورمیانه 2026

تهران - مرکز نمایشگاهی ایران مال 16 الی 18 اردیبهشت 1405

امثالهم که به اسکلت ساختمان و کف و یا تجهیزات غرفه سازی (پیش ساخته) مستلزم پرداخت خسارت با نرخ اعلام شده از سوی نمایشگاه و یا ستاد با احتساب جرایم و ارزش افزوده توسط مشارکت کننده خواهد بود.

17-3 در برخی از موارد ستاد ناگزیر از جابجایی و تغییر مکان غرفه تخصیص یافته پس از دریافت نقشه و رویت آن می باشد. در این صورت ستاد تلاش خواهد نمود تا غرفه جدید حتی المقدور با همان ابعاد قبلی به متقاضی تحویل گردد.

18-3 تعویض غرفه ها و یا واگذاری غرفه به غیر اکیداً ممنوع است و در صورت اقدام مشمول جریمه به میزان حداقل دو برابر تعرفه غرفه می باشد.

19-3 درخواست اضافه متر از غرفه در صورت امکان و تأیید ستاد امکان پذیر خواهد بود.

20-3 چیدمان کالاها و اقلام تبلیغاتی در راهروها و سایر مسیرهای تردد و اضطراری و حریم پشت غرفه ممنوع بوده و در صورت بی توجهی با 2 برابر فضای اشغال شده محاسبه خواهد شد. ستاد میتواند نسبت به جمع آوری و انتقال لوازم در این گونه مسیرها به خارج از نمایشگاه اقدام و هزینه های آن را از مشارکت کننده اخذ نماید.

21-3 ارائه بیمه نامه محصولات و کالاهای نمایشی در هنگام تحویل غرفه و قبل از ورود کالا الزامی است و برگزار کننده در صورت بروز هر گونه حادثه ای هیچگونه مسئولیتی در قبال ارزش کالاها و تامین خسارت وارده بیش از بیمه نامه تنظیمی که به صورت عمومی برای کل نمایشگاه توسط ستاد برگزاری تهیه میگردد بر عهده نخواهد داشت.

4- مقررات عمومی

1-4 غرفه داران در ساعات برپایی نمایشگاه میبایستی حضوردائمی و فعال درمحل غرفه داشته و پاسخگوی مراجعین باشند.

2-4 نظافت داخل غرفه ها بر عهده غرفه داران می باشد. در صورت ارائه خدمات توسط ستاد هزینه آن اخذ خواهد گردید.

3-4 در صورت تقاضای وسایل و تجهیزات اضافی نظیر میز و صندلی و ویتترین و ... هزینه مربوطه به طور جداگانه اخذ خواهد شد.

4-4 استفاده و نگهداری مواد آتش زا و کارتن های خالی در داخل سالن به ویژه پشت پانل ها ممنوع می باشد و برای کپسولهای تحت فشار و مواد آتش زا بایستی حتماً نظر موافق اداره آتش نشانی و HSE نمایشگاه اخذ گردد.

5-4 مسئولیت مراقبت و محافظت از غرفه و وسایل در زمان قبل از افتتاح و ساعات برگزاری و زمان تخلیه و خروج کالا با مشارکت کنندگان میباشد. پس از خاتمه کار نمایشگاه نسبت به تخلیه سالنها و پلمپ دربهای ورودی اقدام و مسئولیت حراست از غرفه ها برعهده انتظامات نمایشگاه می باشد. در صورت نمایش اقلام ارزشمند و گران قیمت سبک و کم حجم یا لوازمی نظیر لپ تاپ، دوربین، تلویزیون و پول نقد و ... که امکان سرقت آنها وجود دارد توصیه می گردد با هماهنگی ستاد و مدیر سالن هر روز پس از پایان یافتن ساعت کار با خود از نمایشگاه خارج نموده و روز بعد مجدداً همراه بیاورید. در صورت مفقود شدن وسایل یا کالاهای داخل غرفه و یا بروز حادثه در محل غرفه مراتب را سریعاً به اطلاع مدیرسالن و نگهبان سالن رسانده شود تا با حضور نماینده حراست و نیروی انتظامی نسبت به تنظیم صورت جلسه اقدام گردد. پیگیری این امر بر عهده شرکت کننده می باشد.

6-4 کلیه مسئولین غرفه مکلفند هر روز قبل از باز شدن درب سالن ها در محل سالن حضور یابند. هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه ها می باشد.

7-4 مشارکت کننده تا آخرین ساعت برپایی نمایشگاه در روز آخر نمایشگاه مجاز به تخلیه غرفه خود نمی باشد.

8-4 اقلام تبلیغی و چاپی که قرار است در غرفه توزیع شده و یا در معرض نمایش قرار گیرد بایستی منطبق با معیارهای قوانین جاری کشور بوده و خواهد بود.

9-4 شرکت کنندگان متعهد به رعایت نکاتی هستند که در مکاتبات و اعلانهای ارسالی از سوی ستاد مطرح میشود. مسئولیت عواقب ناشی از عدم توجه به مکاتبات و تماسهای ستاد برگزاری برعهده مشارکت کننده می باشد.

هشتمین نمایشگاه بین المللی فارمکسی خاورمیانه 2026

تهران - مرکز نمایشگاهی ایران مال 16 الی 18 اردیبهشت 1405

- 10-4- غرفه ساز متعهد است که در زمان طراحی الزامات HSE از جمله محل قرارگیری تابلو برق، فایر باکس و... را رعایت نماید.
- 11-4- هرگونه ادعا یا شکایت از سوی شرکت کننده علیه برگزارکننده تنها تا یکماه پس از پایان نمایشگاه معتبر بوده و پس از آن هیچگونه شکایتی مسموع و وارد نخواهد بود. ضمناً هرگونه شکایتی ابتدا باید به برگزارکننده ارجاع و در صورت عدم وصول توافق به مراجع قضایی مراجعه نمایند.
- 12-4- در صورتیکه به دلیل تخلف از مقررات توسط مشارکت کننده، نمایشگاه و یا ستاد ناچار به تعطیل نمودن غرفه‌ای باشد هیچ یک از وجوه پرداخت شده قابل استرداد نبوده و واحد متخلف نمی تواند ادعایی در این خصوص مطرح نماید.
- 13-4- با توجه به اینکه تخصیص برق هنگام تعطیلی نمایشگاه (شبه‌ها) به لحاظ مسائل ایمنی ممکن نمی باشد از مشارکت کنندگان تقاضا میگردد تمهیدات لازم را در این خصوص به عمل آورند.
- 14-4- ستاد برگزاری حق دارد از هر قسمت از نمایشگاه فیلم و عکس و یا نقشه تهیه نماید. این آثار ممکن است برای درج در انتشارات و اطلاع رسانی نمایشگاه مورد استفاده قرار گیرد و به مشارکت کننده حق امتیاز تعلق نگرفته و ادعایی نخواهد داشت.

5- انصراف از حضور و فسخ درخواست

- 1-5- با توجه به اینکه فسخ خدمات درخواستی علی الخصوص فسخ تخصیص فضای نمایشگاهی و غرفه مشکلات عدیده ای را برای برگزاری ایجاد می نماید. لذا خواهشمند است پس از قطعی شدن تصمیم جهت حضور در نمایشگاه نسبت به ارائه درخواست و واریز وجه اقدام نمایید، در غیر اینصورت فسخ درخواست و انصراف از حضور در نمایشگاه امکان پذیر نمی باشد و مشارکت کننده با امضاء قرارداد اولیه تمامی قوانین را پذیرفته و حق فسخ و هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

6- بیمه

- 1-6- شرکت کنندگان در نمایشگاه ملزم و موظفند کالاهای نمایشی و اقلام موجود در غرفه را قبل از ورود به نمایشگاه بر اساس ارزش واقعی و تا حداقل سه روز پس از اتمام نمایشگاه نزد یکی از شرکتهای بیمه، بیمه کامل نمایند تا در صورت بروز خسارت احتمالی، جبران گردد. بدیهی است ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در خصوص شرکتهایی که نسبت به بیمه نمودن کارکنان - پیمانکاران- افراد ثالث، کالاهای، ماشین آلات و ... خود اقدام ننموده باشند بر عهده نخواهد داشت و تعهد ستاد بر اساس رویه موجود در نمایشگاه و بیمه نامه تنظیم شده می باشد.
- 2-6- مشارکت کنندگان مکلفند خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت و ... را که در نتیجه فعالیت یا اعمال کارکنان آنها در داخل یا محل نمایشگاه کالا به ماشین آلات و تجهیزات و دکوراسیون غرفه و کالاهای نمایشی دیگران و بازدیدکنندگان وارد می شود را جبران نمایند.
- 3-6- شرکت کنندگان به عنوان کارفرما همچنین مسئول اتفاقات و تصادفاتی که برای کارگران و پرسنل و بازدید کنندگان غرفه هنگام حمل و نقل کالا و کار با ماشین آلات و غیره بروز می کند خواهند بود.

7- اطلاع رسانی و تبلیغات در ابزارهای اطلاع رسانی

- اطلاعات مشارکت کنندگان محترم در نمایشگاه بر اساس فرم تکمیل شده در سامانه و عیناً در دایرکتوری کتاب نمایشگاه به صورت رایگان به دو زبان فارسی و انگلیسی درج خواهد شد. مسئولیت صحت مطالب و پاسخگویی به اشخاص ثالث بر عهده مشارکت کننده و تکمیل کننده فرم می باشد و ستاد هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- 1-7- جهت درج آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه از طریق مجری برگزاری اقدام مقتضی صورت پذیرد.

- 2-7- وب سایت نمایشگاه : با توجه به بازدید قابل توجه مخاطبان این صنعت از وب سایت نمایشگاه www.pharmex.me فرصت بسیار مناسبی جهت معرفی شرکت ها از طریق سایت مهیا می باشد و از آنجاییکه امروزه یکی از مهمترین ابزارهای بازاریابی و توسعه بازار داشتن برنامه مدونی برای تبلیغات موثر می باشد و از طرفی این رویداد مهم محل مناسبی جهت عرضه توانمندی های

هشتمین نمایشگاه بین المللی فارمکسی خاورمیانه 2026

تهران - مرکز نمایشگاهی ایران مال 16 الی 18 اردیبهشت 1405

شرکتهای فعال در این عرصه می باشد ستاد برگزاری امکان مناسبی را جهت انجام تبلیغات مناسب و هدفمند برای متقاضیان فراهم آورده است. جهت هماهنگی لازم با ستاد برگزاری تماس حاصل نمایید.

3-7- ویژه نامه های اختصاصی نمایشگاه: ستاد برگزاری تهیه و چاپ ویژه نامه اختصاصی نمایشگاه را در یک یا دو نوبت در دستور کار خود قرار داده است این ویژه نامه ها حاوی مطالب مهمی در خصوص آخرین رویدادها و دستاوردهای این صنعت و نیز آخرین اخبار و اطلاعات تخصصی این حوزه می باشد. ویژه نامه فرصت مناسبی را در اختیار شرکت های فعال و توانمند قرار خواهد داد تا از این طریق نسبت به معرفی توانمندی اقدام نمایند. شرکت های علاقمند به درج رپورتاژ آگهی می توانند با ستاد برگزاری و یا ناشر ویژه نامه تماس حاصل فرمایند.

8- سمینار تخصصی و کارگاههای آموزشی (Show Case)

سمینارهای اختصاصی شرکت ها در طول برگزاری نمایشگاه امکان پذیر می باشد و مشارکت کننده محترم متقاضی طبق زمانبندی توافق شده می توانند نسبت به برگزاری سمینار و یا کارگاههای آموزشی جهت ارائه توانمندی های خود اقدام نمایند. برگزار کننده در خصوص تامین محل برگزاری و همچنین امکانات جانبی بر اساس تعرفه های رسمی نمایشگاه و هزینه های جانبی اقدام خواهد نمود همچنین با توجه به امکان برپایی همزمان چند سمینار، محدودیتی از این لحاظ متوجه شرکتهای محترم نمی باشد.

9- نحوه صدور مجوز غرفه سازی

9-1- مجوز غرفه سازی بر اساس درخواست شرکت کنندگان صرفاً به پیمانکاران واجد شرایط اعمال شده توسط نمایشگاه و بر اساس قوانین زیر از طریق سامانه مربوطه و یا با اعلام ستاد به صورت فیزیکی خواهد بود. (دفترچه قوانین به پیوست تهیه می گردد و رعایت آن برای غرفه سازان الزامی است).

9-2- مدارک مورد نیاز جهت غرفه سازی

تکمیل و مهر و امضاء فرمهای ثبت نام و تحویل اسناد از قبیل تعهد نامه رعایت آیین نامه ارزی، تعهد نامه حفاظت فیزیکی، پروانه بهره برداری، استاندارد اجباری اصل فیش واریزی و... (فقط از غرفه سازان مجاز باید در راستای فعالیت استفاده گردد).

9-2-1- تکمیل و بارگذاری کلیه مدارک و مستندات در سامانه غرفه سازی و در صورتیکه هرگونه مشکل بندهای ذیل بایستی اقدام شود.

9-2-2- ارائه 3 سری نقشه رنگی از پرسپکتیو- پلان و نما، اندازه گذاری شده و با ذکر مصالح مصرفی در ابعاد A3 برای غرف بزرگتر از 50 متر مربع و A4 برای سایر غرف به صورت تفکیک شده در کاور با مهر و امضاء مهندس ناظر

9-2-3- ارائه یک CD حاوی نقشه های اجرایی و 3D

9-2-4- ارائه معرفی نامه از شرکت کننده جهت پیمانکار

9-2-5- ارائه اصل و کپی گواهینامه غرفه سازی پیمانکار ساخت غرفه

9-2-6- رعایت سقف مجاز متراژ و تعداد توسط غرفه سازان محترم بر اساس گرید مربوطه

9-2-7- مطالعه و رعایت دقیق آیین نامه اجرایی ایران مال مقررات طراحی و غرفه آرای و تعهد به اجرای آن (

متن در سایت www.pharmex.me

9-2-8- ارائه یک نسخه از بیمه نامه مسئولیت مدنی

9-2-9- حداقل متراژ غرف خودساز 30 متر مربع میباشد.

9-2-10- جدول حداکثر ارتفاع مجاز جهت ساخت و ساز در فضای سالنهای نمایشگاه در وب سایت موجود و توسط ستاد اعلام و رعایت حریم هواسازها، تابلوهای برق و امثالهم در سطح و ارتفاع الزامی است.

9-2-11- تایید طرحهای غرفه سازی تا پایان روز 1405/1/25 بدون هزینه و پس از آن با اخذ هزینه (50,000,000 ریال) و در صورت صلاحدید ستاد مبنی بر امکان فعالیت غرفه ساز میسر می باشد. ضمن آنکه هزینه غرفه سازی پیش ساخته و موکت از

هشتمین نمایشگاه بین المللی فارمکسی خاورمیانه 2026

تهران - مرکز نمایشگاهی ایران مال 16 الی 18 اردیبهشت 1405

غرفه ساز اخذ خواهد گردید.

9-2-12- توجه مهم 2 - تایید کلیه نقشه ها و فرمهای غرفه سازی توسط مهندس ناظر عمران و یا معماری دارای مجوز از سازمان نظام مهندسی الزامی است.

9-2-13- ارائه چک ضمانت به تاریخ روز و ثبت صیادی شده در وجه موسسه نوین تجارت بازار آوند به شناسه ملی 14007254049 (تا مترائ 100 متر چک به مبلغ 2/500/000/000 ریال و از مترائ 100 متر به بالا 3/500/000/000 ریال).

9-2-14- توجه مهم 3 - در صورت فعال بودن سامانه تایید طرح صرفاً از طریق سامانه بایستی طرحهای غرفه سازی ارسال و پیگیری شود.

9-2-15- شرکت کنندگان محترم می بایست تمامی ضوابط و دستورالعملهای فنی مربوط به ساخت و ساز غرفه را به پیمانکار خود متذکر گردند. بدیهی است با توجه به اینکه برگزارکننده هیچ گونه ارتباط حقوقی با پیمانکاران غرفه ساز ندارد، در صورت وارد شدن خسارت به تاسیسات و تجهیزات سالن یا رعایت نکردن ضوابط و مقررات جاری از سوی پیمانکار، شرکت کننده اصلی مسئول جبران خسارت داده خواهد بود. (همچنین چک ضمانت از شرکت غرفه سازی به منظور الزام به تعهدات غرفه ساز اخذ خواهد گردید)

9-2-16- کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه نظیر جوشکاری، نجاری و غیره در داخل سالنهای نمایشگاه ممنوع می باشد و قطعات لازم برای ساخت غرفه ها میبایست به صورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن نمایشگاه گردند. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق برگزار کنند می تواند نسبت به قطع برق و تعطیل نمودن ساخت و ساز اقدام نماید.

9-2-17- آماده سازی غرفه 24 ساعت قبل از افتتاح و آرایش غرفه ها و چیدمان کالا باید تا ساعت 18 روز قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام رسیده باشد و کلیه وسایل اضافی و صندوقهای خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد (در غیر اینصورت به تشخیص ستاد تا مبلغ 1,500,000,000 ریال جریمه اخذ می گردد). با توجه به اینکه باز بودن درب سالن پس از ساعت فوق مستلزم هزینه برای ستاد بوده و احتمال سرقت و یا آسیب سایر غرفه داران را ایجاد نماید لذا رعایت این زمان بندی الزامی بوده در غیر این صورت شرکت کننده یا پیمانکار موظف است به ازای هر ساعت دیرکرد مبلغی معادل دویست میلیون ریال را به عنوان خسارت پرداخت نماید. بدین منظور، کلیه شرکت کنندگان ملزم به تحویل تضمین قانونی مربوط به این موضوع از طریق خود یا پیمانکار خود به ستاد برگزاری همزمان با تایید طرح توسط برگزار کننده می باشند. بدیهی است در صورت هرگونه دیرکرد یا وارد آوردن خسارت، ستاد برگزاری خسارات وارده را رأساً از محل اسناد دریافت شده جبران خواهد نموده و مشارکت کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

9-2-18- پیمانکاران و مشارکت کنندگان موظفند کابل و تابلو اتوماتیک (استاندارد و مجهز به سیستم ارت و کلید حفاظت از جان) و متناسب با میزان برق مصرفی خود را تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوی اصلی یا کابلهای ارتباطی به غرفه مربوطه ضمن هماهنگی با ستاد برگزاری و واحد برق ایران مال اقدام نمایند.

9-2-19- روزهای ساخت و ساز غرفه بر اساس جدول اعلامی نمایشگاه و پس از تحویل سالن و جانمایی شروع میشود و امکان تغییر آن وجود دارد. شرکت کنندگان محترم تغییرات احتمالی زمان بندی را قبول داشته و از این بابت ادعایی نخواهند داشت.

10- خروج کالا

10-1- خروج کالا از محوطه نمایشگاههای بین المللی ایران در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع می باشد. لذا مشارکت کنندگان از آوردن اقلام غیرضروری اجتناب نمایند.

10-2- در پایان نمایشگاه، مشارکت کننده فقط با پرداخت کلیه صورتحسابهای مربوط به دوران برگزاری نظیر برق، تلفن، اینترنت، خسارات وارده و ... و اخذ برگه تسویه حساب نهایی و برگه خروج می تواند کالای خود را از داخل سالن و محوطه نمایشگاه خارج نماید. لذا از کلیه شرکت کنندگان تقاضا می شود به منظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه برای تسویه حساب کامل قبل از پایان نمایشگاه اقدام نمایند. در غیر اینصورت ستاد مجاز است از محل کالاها و اسناد هزینه و مطالبات خود را اخذ نماید و شرکت کننده از این بابت ادعایی نخواهد داشت و حق پیگیری حقوقی برای ستاد محفوظ می باشد.

هشتمین نمایشگاه بین المللی فارمکسی خاورمیانه 2026

تهران - مرکز نمایشگاهی ایران مال 16 الی 18 اردیبهشت 1405

3-10- مشارکت کنندگان باید حداکثر ظرف 24 ساعت پس از پایان نمایشگاه نسبت به بسته بندی، خروج کالا و تخلیه غرفه های اختصاصی خود اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزار کننده رأساً به تخلیه غرفه اقدام نموده و در خصوص خسارات وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و هزینه های تخلیه از محل اسناد مربوطه کسر و مشارکت کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه ادعا و اعتراضی نخواهد داشت.

4-10- در زمان آماده سازی - برگزاری - تخلیه و خروج کالا کلیه مسئولیت ها (مفقود شدن کالا، خسارات وارده به کالا و تجهیزات نمایشگاهی) به عهده مشارکت کننده بوده و ستاد برگزاری و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

5-10- هزینه های ناشی از وارد آوردن خسارت در موقع خروج یا ورود کالا، برپا کردن غرفه ، برچیدن غرفه که از سوی مجتمع نمایشگاهی ایران مال به ستاد برگزاری گزارش گردد، به عهده شرکت کننده می باشد.

11- حوادث غیر مترقبه و فورس ماژور

1-11- در صورت بروز هرگونه حادثه ای خارج از اختیار و کنترل برگزار کننده مانند جنگ، زلزله و سیل و سایر حوادث طبیعی و امثالهم و محدودیتهای قانونی و دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاهها که منجر به عدم برگزاری، تأخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود برگزارکننده نهایت تلاش خود را در جهت حفظ منافع مشارکت کننده می نمایند. لیکن قوانین و رویه های فورس ماژور حاکم بوده و طرفین بر اساس آن اقدام می نمایند.

این شرکت با مطالعه تمامی موارد فوق، ضمن قبول آن متعهد می گردد کلیه قوانین و مقررات مذکور را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات به عهده این شرکت می باشد و ستاد برگزاری هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

بدینوسیله اعلام می دارد که کلیه موارد مذکور در این سند 8 صفحه ای و قوانین الباغی نمایشگاهی ایران مال موجود در وب سایت www.pharmex.me مورد تایید بوده و رعایت مفاد آن از سوی مشارکت کننده الزامی می باشد.

نام مدیر شرکت (صاحب حق امضاء) :

مهر و امضاء شرکت :

تاریخ :